

KÖLBL KRUSE

Facility Management

Die KÖLBL KRUSE FacilityManagement GmbH steht seit fast 20 Jahren für Konzeptionierung und Realisierung von individueller, maßgeschneiderter, kaufmännischer & technischer Objektbetreuung auf höchstem Niveau für exklusive Kunden mit hochwertigen Immobilien. Aktuell betreuen wir über 300.000 m² Bürofläche im Rhein-Ruhr-Gebiet und darüber hinaus. Das Headoffice der KÖLBL KRUSE-Gruppe ist die eigenentwickelte und realisierte Premium-Immobilie RÜ62 mitten in Rüttenscheid – im Herzen des Ruhrgebiets.

Zur tatkräftigen Unterstützung unserer Hausverwaltung suchen wir in Vollzeit eine(n)

Immobilienkaufmann/-frau

IHR AUFGABENGEBIET

- Selbstständige kaufmännische und technische Verwaltung von gewerblichen Immobilien, Bürohäusern zum Teil mit Einzelhandel.
- Eigenständige Kundenkorrespondenz
- Koordination und Überwachung der technischen- und infrastrukturellen Dienstleister
- Teilnahme an Jour-Fixe Terminen mit Eigentümern und Mietern
- Dokumentation und Berichtswesen
- Betriebskostenabrechnung: Prüfen der Abrechnungszeiträume und der Umlagefähigkeit, Prüfen der Vollständigkeit der umlagefähigen Rechnungen u. ggf. Organisieren fehlender Rechnungen, Erstellung der Abrechnungen, Anpassung der Vorauszahlungen, Bearbeitung der Einsprüche etc.
- Treuhandverwaltung der Mietkonten/Kontrolle und Buchen der Mietkonten
- Prüfung und Abrechnung von Kosten über das Eigentümerkonto
- Nachverfolgung von offenen Forderungen i.N. des Eigentümers

IHR BEWERBUNGSPROFIL

- Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Wünschenswert ist praktische Berufserfahrung
- selbstbewusstes und kompetentes Auftreten
- Beherrschung aller gängigen MS OFFICE Programme
- Erfahrung mit verwaltungsspezifischen Software-Programmen
- Selbständige, eigenverantwortliche, flexible und präzise Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Kommunikationsstärke
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Gehaltsvorstellungen (Brutto/anno)

WIR BIETEN

- Vollzeitanzstellung
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein hochmotiviertes, junges, dynamisches Team

SCHLÄGT IHR HERZ SCHNELLER?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Foto und Gehaltsvorstellung

ausschließlich per eMail an sascha.kersten@kk-fm.de

(Ansprechpartner Herr Sascha Kersten)